

B : සේවක තොරතුරු (කරුණාකර පහතින් සඳහන් කර ඇති උපදෙස් අනුගමනය කරන්න)

11. වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය හා රැකියා තත්වය අනුව සේවා නියුක්තිය (අදාල මාසය තුළ ආයතනයේ සේවය කළ සියළුම සේවා නියුක්තිකයන් ඇතුළත් කරන්න)

රැකියා තත්වය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	වයස් කාණ්ඩය (අවුරුදු)				එකතුව
		16-18	19-24	25-60	60 ට වැඩි	
(1). පූර්ණ කාලීන සේවකයින්	පුරුෂ					
	ස්ත්‍රී					
(2) අර්ධ කාලීන සේවකයින්	පුරුෂ					
	ස්ත්‍රී					
(3). සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන්	පුරුෂ					
	ස්ත්‍රී					
(4). වැටුප් නොලබා සේවය කරන පවුලේ සාමාජිකයින්	පුරුෂ					
	ස්ත්‍රී					
(5). එකතුව	පුරුෂ					
	ස්ත්‍රී					

පූර්ණ කාලීන සේවකයින් : වැටුපක්/වේතනයක් ලබමින්, සතියේ සාමාන්‍ය වැඩ කරන කාලය තුළදී සේවයේ නිරත පුද්ගලයින් මීට අයත් වේ. සතියකදී වැඩ කරන පැය ගණන සේවා යෝජකයා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

අර්ධ කාලීන සේවකයින් : සේවායෝජකයා විසින් තීරණය කරන ලද ගෙවීමක් සඳහා සතියේ සාමාන්‍ය වැඩකරන පැය ගණනට වඩා වෙනස් වූ නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහා වැඩ කරන පුද්ගලයින් වේ.

සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන් : ආයතනයේ කටයුතුවල ක්‍රියාශීලී ලෙස නිරත අයිතිකරුවන් හා හවුල්කරුවන් වේ. ඒකකයෙන් පිටත කටයුතුවල නිරත වන අක්‍රිය හවුල්කරුවන් ඇතුළත් නොවිය යුතුය.

වැටුප් නොලබා සේවය කරන පවුලේ සාමාජිකයින් : අයිතිකරුගේ නිවසෙහි පදිංචිව සිටිමින් හෝ අයිතිකරුගේ නිවසෙහි පදිංචිව නොසිටි පිටතින් පැමිණ හෝ නියමිත වැටුපක් නොලබා අවම ලෙස සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන කාලයෙන් 1/3 වත් ඒකකයෙහි වැඩ කරන සියළුම සේවකයින් මීට අයත් වේ.

12. සේවක වර්ගය අනුව සේවක සංඛ්‍යාව (11 ප්‍රශ්නයේ සඳහන් කරන ලද පූර්ණකාලීන හා අර්ධකාලීන සේවකයින් පමණක් සැලකිල්ලට ගන්න).

සේවක වර්ගය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
(1). ස්ථීර සේවකයින්			
(2). තාවකාලික/ අනියම් සේවකයින්			
(3). කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/නිශ්චිත කාල සීමාවක් මත බඳවා ගත් සේවකයින්			
(4). ඉගෙන ගන්නන් / ආධුනිකයන්			
(5). එකතුව			

ස්ථීර සේවකයින් : ආයතනයේ ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් සේවකයන්.

තාවකාලික සේවකයින් : ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාවට අන්තර්ග්‍රහණය නොකරන ලද නමුත් නිත්‍ය වැටුප් පදනමක් මත වැඩ කරන පරිවාසකයින් සහ වෙනත් පුද්ගලයන්.

අනියම් සේවකයින් : වැඩි වශයෙන් දෛනික වැටුප් පදනමක් මත සේවය කරන, කෙටි කාලීන රැකියා සඳහා බඳවා ගෙන ඇති, බාහිර සේවකයින්/ස්වේච්ඡා සේවකයින්.

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/නිශ්චිත කාල සීමාවක් මත බඳවා ගත් සේවකයින් : කොන්ත්‍රාත් පදනම මත හෝ ස්ථාවර කාල සීමාවන් සහ ස්ථාවර වැටුප් මත සේවය කරන පුද්ගලයින්.

ඉගෙනගන්නන් සහ ආධුනිකයින් : කරන ලද වැඩ සඳහා වෙනත ලබන, රැකියාවක් සඳහා පුහුණු වන්නන්

13. අදාල මාසයේ ආයතනය ක්‍රියාත්මකව පැවති දින ගණන (රජයේ නිවාඩු, සති අන්ත නිවාඩු හෝ වෙනත් කැලැන්ඩර්/විශේෂ නිවාඩු ඇතුළත් නොකරන්න.)

--	--

C : සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන

14. රැකියා වර්ගීකරණයට අනුව වැඩකරන ලද පැය ගණන (ප්‍රශ්න 11 හි සඳහන් පූර්ණ කාලීන සේවකයින් හා අර්ධ කාලීන සේවකයින් පමණක් සැලකිල්ලට ගන්න)

ISCO (ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය)	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	14.1 සේවකයින් සංඛ්‍යාව	අදාළ මාසය තුළ සත්‍යවශයෙන් වැඩ කරන ලද පැය ගණන		14.4 එක් සේවකයෙකු සාමාන්‍යයෙන් දිනකට වැඩ කරන පැය ගණන
			14.2 සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන (අතිකාල පැය ගණන රහිතව)	14.3 වැඩකළ මුළු අතිකාල පැය ගණන	
(1) කළමනාකරුවන්, පෝෂ්‍ය නිලධාරීන් හා නීති සම්පාදකයින්	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				
(2) වෘත්තිකයින්	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				
(3) තාක්ෂණික හා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයින්	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				
(4) ලිපිකරු සහ ලිපිකරු සහාය සේවකයින්	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				
(5) සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				
(6) පුහුණු කෘෂිකාර්මික සේවකයින්	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				
(7) ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයින්	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				
(8) යන්ත්‍රාගාර හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස්කරුවන්	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				
(9) මූලික රැකියාවන්	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				
(10) එකතුව	පුරුෂ				
	ස්ත්‍රී				

15. සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන් විසින් වැඩ කරන ලද පැය ගණන (ප්‍රශ්න 11 සඳහන් සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන් සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට ගන්න)

15.1 සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන් ගණන		15.2 අදාළ මාසය තුළ සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන
පුරුෂ		
ස්ත්‍රී		

සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන :- එක් එක් සේවකයා විසින් දෙන ලද මාසය තුළ වැඩ කරන ලද සත්‍ය පැය ගණන වේ. එබැවින් කරුණාකර වාර්ෂික නිවාඩු / රජයේ නිවාඩු / අසනීප නිවාඩු / මාතෘ / පීතෘ නිවාඩු / වෙනත් පුද්ගලික නිවාඩු / අධ්‍යාපනික / පුහුණු නිවාඩු ... යනාදිය අඩු කරන්න.

14.2 සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන (අතිකාල පැය ගණන රහිතව)

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව එක් එක් රැකියා කාර්යය සඳහා අතිකාල නොමැතිව වැඩ කළ මුළු පැය ගණන.

14.3 අතිකාල පැය ගණන

එක් එක් රැකියා කාර්යය අනුව මාසය තුළ වැඩ කරන ලද අතිකාල පැය ගණන

14.4 සාමාන්‍යයෙන් වැඩකළ පැය ගණන

එක් පුද්ගලයෙකු විසින් දිනකට සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන වේලාව.

නිදසුන්: කළමනාකරුවන්; එක් පුද්ගලයෙකු දිනකට පැය 8 ක් ලිපිකරුවන්; එක් පුද්ගලයෙකු දිනකට පැය 8 ක් මූලික සේවකයින්; එක් පුද්ගලයෙකු දිනකට පැය 9 ක්

D: වැටුප් හා අනිකුත් දීමනා

16. සේවකයින් සඳහා ගෙවන ලද මූලික වැටුප්, දීමනා, අතිකාල දීමනා හා අනිකුත් ගෙවීම් (11 වගුවෙහි සඳහන් කළ පූර්ණ කාලීන හා අර්ධ කාලීන සේවකයින් පමණක් සැලකිල්ලට ගන්න)

අංකය	ISCO (ඡාන්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය)	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය ¹	අදාල මාසය තුළ				පසුගිය වර්ෂය තුළ (ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)		
			16.1 මූලික වැටුප් වල එකතුව (රුපියල්)	16.2 දීමනා වල එකතුව ² (රුපියල්)	16.3 අතිකාල දීමනා වල එකතුව (රුපියල්)	16.4 සමාජ ආරක්ෂණ (EPF/ETF ආදිය.)	16.5 ප්‍රසාද දීමනා / පාරිතෝෂික ³	16.6 සෘජු ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම් ⁴	16.7 නොමිලේ හෝ සහනාධාර සහිත නිවාස ලබාදීම
(1)	කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හා නීති සම්පාදකයින්	M							
		F							
(2)	වෘත්තිකයින්	M							
		F							
(3)	තාක්ෂණික හා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයින්	M							
		F							
(4)	ලිපිකරු සහ ලිපිකරු සහාය සේවකයින්	M							
		F							
(5)	සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්	M							
		F							
(6)	පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයින්	M							
		F							
(7)	ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයින්	M							
		F							
(8)	යන්ත්‍රාගාර හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස්කරුවන්	M							
		F							
(9)	මූලික රැකියාවන්	M							
		F							
(10)	එකතුව	M							
		F							

1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය - M: පිරිමි, F: ගැහැණු
 2 දීමනා - ජීවන අංක දීමනා, දිරි දීමනා හා ඒ හා සමාන වෙනත් දීමනා
 3 ප්‍රසාද දීමනා/ පාරිතෝෂික - වර්ෂ අවසාන, කාලීන හා වෙනත් ප්‍රසාද දීමනා, ලාභ බෙදීමේ දීමනා හා වෙනත් ප්‍රසාද දීමනා
 4 සෘජු ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම් - ආහාර, බීම, ඉන්ධන, පාවහන්, ඇඳුම්... ආදි ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම්

E: පසුගිය වර්ෂය තුළ සේවකයන් වෙනුවෙන් දරන ලද අමතර වියදම්

17. පසුගිය වර්ෂය තුළදී සේවකයන් වෙනුවෙන් දරන ලද ප්‍රවාහන, සෞඛ්‍ය, පුහුණු සහ වෙනත් වියදම්

ප්‍රවාහන වියදම්	වෛද්‍ය, රක්ෂණ හා සෞඛ්‍ය සේවා වියදම්	සුබසාධන සේවා (ආපනශාලා/ වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය... ආදිය)	විදේශීය/දේශීය පුහුණු පිරිවැය	සේවකයන් උදෙසා දරන ලද අනිකුත් වියදම් (විවාහ මරණ, විනෝද වාරිකා/අවුරුදු උත්සව දීමනා හෝ වෙනත් වියදම්)

F:2023 වර්ෂය සඳහා අපේක්ෂිත ශ්‍රම ඉල්ලුම

18. ඔබේ ආයතනය 2023 වර්ෂයේ දී සේවකයන් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේද? ඔව් 1 ප්‍රශ්න අංක 19 වෙත යන්න
නැත 2 අවසානයට යන්න

19. වයස, ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය, අධ්‍යාපනය සහ අනෙකුත් සුදුසුකම් අනුව අවශ්‍ය රැකියා සඳහන් කරන්න

අ.අ	රැකියාව	සංඛ්‍යාව			රැකියාව සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්										කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
		පුරුෂ	ස්ත්‍රී	ස්ත්‍රී/පුරුෂ	වයස් කාණ්ඩය (අදාළ ප්‍රතිචාරය කව කරන්න) *					අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (අදාළ ප්‍රතිචාරය කව කරන්න) **				වෙනත් සුදුසුකම් (7/8 පිටුවලින් තෝරන්න)	
1					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
2					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
3					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
4					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
5					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
6					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
7					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
8					1	2	3	4	5	1	2	3	4		

* වයස් කාණ්ඩය: 1. අවු 16-18 2. අවුරුදු 19-30 3. අවු 31-45 4. 45ට වැඩි. 5 වයස අදාළ නොවේ
 ** අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: 1. සා/පෙ දක්වා 2. සා/පෙ සමත් 3. උ/පෙ සමත් 4. උපාධිය හෝ ඒ සමාන වෙනත් සුදුසුකම්

අවසන් කිරීම

මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට මෙම සමීක්ෂණ වාර්තාවේ අඩංගු කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

නම : අත්සන:.....
 තනතුර:..... දිනය:.....
 දුරකතන අංකය: නිල මුද්‍රාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

කේත කිරීම -	දත්ත ඇතුළත් කිරීම -
නම:	නම:
අත්සන:	අත්සන:
දිනය:	දිනය:

01 ප්‍රශ්න අංක 1-10

අංක 01 සිට 10 දක්වා ප්‍රශ්න යටතේ ඔබේ ආයතනයේ හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු නිවැරදිව පිරවිය යුතුය.
 ප්‍රශ්න අංක 7 දී ආයතනය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ආර්ථික කටයුත්ත ලබා දී ඇති තිත් ඉර මත පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. ඔබේ ආයතනය මගින් ආර්ථික කටයුතු දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් සිදු කරන්නේ නම්, වැඩිම කම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සම්බන්ධ වන ආර්ථික කටයුත්ත පැහැදිලිව ලියන්න.
 ප්‍රශ්න අංක 8 දී, ශාඛා කාර්යාල වෙනත් ස්ථානයක පිහිටා තිබේ නම්, “ඔව්” ලකුණු කර 8.3 ප්‍රශ්නයේ දී ශාඛා සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.

02 ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය (ISCO)

කරුණාකර පහත දක්වා ඇති ISCO වර්ගීකරණයට අනුව ඔබේ ආයතනයේ සියලුම සේවකයන් වර්ග කරන්න

01. කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරුවන් සහ නීති සම්පාදකයින්:

- 1) නීති සම්පාදකයින්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් 2) අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන විධායකයින් වැනි ආයතනික කළමනාකරුවන් 3) මුදල්, මානව සම්පත්, ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම් වැනි පරිපාලන හා වාණිජ කළමනාකරුවන් 4) කෘෂිකාර්මික, නිෂ්පාදන, කැනීම හා ඉදිකිරීම් වැනි නිෂ්පාදන සහ විශේෂිත ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාල කළමනාකරුවන් 6) කුඩා ව්‍යවසායක කළමනාකරුවන් ආදිය මීට අයත් වේ.

02. වෘත්තිකයන්:

- 1) භෞතික විද්‍යාඥයන්, රසායනඥයින්, ගණිතඥයන්, සංඛ්‍යාලේඛනඥයන්, පරිගණක වෘත්තිකයන්, ඉංජිනේරුවන් සහ ඒ ආශ්‍රිත වෙනත් වෘත්තිකයන් වැනි භෞතික සහ ඉංජිනේරු වෘත්තිකයන් 2) වෛද්‍යවරුන්, හෙදනිලධාරීන් සහ සූනිකාගාර වෘත්තිකයන් වැනි සෞඛ්‍ය වෘත්තිකයන් 3) විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපනය, ද්විතීයික අධ්‍යාපනය, ප්‍රාථමික සහ පෙර පාසල්, විශේෂ අධ්‍යාපන වැනි ගුරු වෘත්තිකයන් 4) පරිපාලන වෘත්තිකයන් 5) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ වෘත්තිකයන් 6) නීති, සමාජීය සහ සංස්කෘතික වෘත්තිකයන් 7) ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයට අදාල වෘත්තිකයන් 8) ලේඛනාරක්ෂකයින්, පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, කෞතුකාගාර භාරකරුවන් වැනි වෘත්තිකයන්, ලේඛකයින් සහ නිර්මාණශීලී හෝ රංග කලාකරුවන්, ආගමික වෘත්තිකයන් යනාදීන්

03. කාර්මික ශිල්පීන් සහ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්:

- 1) භෞතික සහ ඉංජිනේරු විද්‍යාව ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්: භෞතික සහ ඉංජිනේරු විද්‍යා කාර්මික ශිල්පීන්, පරිගණක ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, ආරක්ෂක හා තත්ව පරීක්ෂකයන්, ජීව විද්‍යාව ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, නැව් සහ ගුවන් යානා පාලකයින් සහ කාර්මික ශිල්පීන්, 2) සෞඛ්‍ය ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන් 3) වෙනත් ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්: මූල්‍ය සහ විකුණුම් කටයුතු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, වෙළඳ නියෝජිතයින් සහ වෙළඳ තැරැව්කරුවන්, පරිපාලන කටයුතු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, සමාජ වැඩ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, කලාත්මක, විනෝදාත්මක සහ ක්‍රීඩා කටයුතු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, ආගමික කටයුතු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන් යනාදීන්

04. ලිපිකරුවන්:

- 1) සාමාන්‍ය ලිපිකරුවන් සහ යතුරුලියන ලිපිකරුවන් 2) පාරිභෝගික සේවා ලිපිකරුවන් 3) ගිනුම් ලිපිකරුවන්, වාස්තුව ලිපිකරුවන් 4) වෙනත් ලිපිකරුවන් සහ ආශ්‍රිත සේවකයින්: ලේකම්වරුන්, ප්‍රවාහන ලිපිකරුවන්, පුස්තකාල ලිපිකරුවන්, ගබඩා ලිපිකරුවන්, තැපැල් ලිපිකරුවන් සහ පාරිභෝගික සේවා ලිපිකරුවන් යනාදීන්

05. සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්:

- 1) සංචාරක සහායකයින් සහ ආශ්‍රිත සේවකයින් 2) ගෘහසේවකයින්, ආපනශාලා සේවකයින් 3) වෙනත් පුද්ගලික සේවා සපයන්නන් 4) ආරක්ෂක සේවා සේවකයින් 5) නිරූපිකාවන්, විකුණුම්කරුවන් සහ ප්‍රදර්ශනාගාර සේවකයින් යනාදීන්

06. පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයින්

- 1) උද්‍යාන අලංකරණය කරන්නන්, බෝග වගා කරන්නන් 2) සත්ව නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත සේවකයන් 3) බෝග සහ සත්ව නිෂ්පාදකයින් 4) වන වගා සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයන් 5) ධීවර සේවකයන්, දඩයම්කරුවන් සහ උගුල් කරුවන් යනාදීන්

07. ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයන්:

- 1) පතල් කම්කරුවන්, ගල් කපන්නන් සහ කැටයම් සේවකයන් 2) ගොඩනැගිලි රාමු සකස්කරන්නන් 3) ගොඩනැගිලි නිම කරන්නන් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයින් 4) පින්තාරු කරන්නන්, ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කරන්නන් 5) කම්මල්කරුවන්, මෙවලම් සාදන්නන් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයන් 6) යන්ත්‍රෝපකරණ සාදන්නන් අළුත්වැඩියා කරන්නන්, වැද්දුම්කරුවන් 7) විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ අළුත්වැඩියා කරන්නන් 8) ආහාර සැකසුම් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයන්, ලී පදනම් කරන්නන්, කැබනට් වැනි දැවමය භාණ්ඩ සාදන්නන් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයන් 9) රෙදිපිළි , ඇඟලුම් නිෂ්පාදකයින් සහ ඒ ආශ්‍රිත සේවකයින් 11) ලෙදර් සහ ලෙදර් සපත්තු සාදන්නන් යනාදීන්.

08. කම්හල් සහ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස් කිරීම්

1) පතල් කැණීම් සහ ඛනිජ-සැකසුම්-යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 2) ලෝහ-සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 3) විදුරු, පිහන් මැටි සහ ඒ ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 4) දැව සැකසුම් ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 5) රසායනික-සැකසුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 6) බලශක්ති නිෂ්පාදනය සහ ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 7) රසායනික නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 8) රබර් සහ ප්ලාස්ටික් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 9) ලී නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, 10) මුද්‍රණ, පොත් බැඳීම සහ කඩදාසි නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 11) රෙදිපිළි, ලොම් සහ සම් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 12) ආහාර සහ ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 13) එකලස් කරන්නන් 14) දුම්රිය එංජින් ක්‍රියාකරුවන්, මෝටර් රථ රියදුරන් 15) කෘෂිකාර්මික උපකරණ ක්‍රියාකරුවන් 16) නැව් තට්ටුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ අදාළ සේවකයින් යනාදීන්

09. මූලික රැකියා

1) පණිවිඩකරුවන්, පෝට්ටුවරුන්, දොරටු පාලකයන්, මුදල් එකතු කරන්නන්, ගෙයින් ගෙට ගොස් අලෙවි කරන්නන්, කාර්යාල, හෝටල් සහ වෙනත් ආයතනවල සහායකයින් සහ පිරිසිදු කරන්නන්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, කුණු එකතු කරන්නන්, අතුගන්නන්, ගොඩනැගිලි භාරකරුවන් වැනි විකුණුම් සහ සේවා මූලික වෘත්තීන් 2)කෘෂිකාර්මික, ධීවර හා ඒ ආශ්‍රිත කම්කරුවන් 3) පතල් කැණීම්, ඉදිකිරීම්, නිෂ්පාදන සහ ප්‍රවාහනයේ කම්කරුවන් යනාදීන්

03. ප්‍රශ්න අංක: 16

වෘත්තීය, තාක්ෂණික /පාඨමාලා/ඩිප්ලෝමා

- | | |
|---|--|
| 1. සකස් කරන ලද කල්පවත්නා ආහාර නිෂ්පාදනය | 25. මෝටර් රථ, විදුලි සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය |
| 2. විවිධ බේකරි නිෂ්පාදනය | 26. මෝටර් රථ බොඩි තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ සේවා සැපයීමේ පුහුණු |
| 3. පිසින ලද ආහාර නිෂ්පාදනය | 27. බර වාහන හා සැහැල්ලු වාහන පැදවීම |
| 4. බීම කෝඩියල් සහ සෝස් වර්ග වැනි දේ නිෂ්පාදනය | 28. වෙනත් ස්වයංක්‍රීය ඉංජිනේරු සහ තාක්ෂණය |
| 5. රෙදි පිළි සහ නූල් නිෂ්පාදනය | 29. යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය |
| 6. ඇඟලුම් නිෂ්පාදනය | 30. විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරු සහ කාර්මික ඉංජිනේරු |
| 7. ගෘහ අලංකරණ රෙදිපිළි සැකසීම | 31. පරිගණක ඉංජිනේරු (මෘදුකාංග සහ දෘඪාංග) |
| 8. පන් වෙච්චල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය | 32. විදුලි රැහැන් සවි කිරීම හා නඩත්තුව |
| 9. කොහු හා සම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය | 33. විදුලි උපකරණ කාර්මික |
| 10. මැටි හා සම්බන්ධ නිෂ්පාදන | 34. වායු සමීකරණ හා ශීතකරණ කාර්මික |
| 11. මුද්‍රණය/ප්‍රකාශනය | 35. ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ හා නඩත්තුව |
| 12. රබර් හා ප්ලාස්ටික් නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය | 36. ගුවන් / නාවික කාර්මික හා ඉංජිනේරු ශිල්පය |
| 13. ලෝහමය නොවන භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය | 37. පාරිසරික ඉංජිනේරු ශිල්පය |
| 14. ලෝහ නිමැවුම් | 38. ජීව වෛද්‍ය කාර්මික ශිල්පය |
| 15. යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා විවිධ උපකරණ නිෂ්පාදනය | 39. ගිනි ආරක්ෂණය |
| 16. රන් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය | 40. දුම්රිය පාලක තාක්ෂණය |
| 17. වෙනත් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය | 41. තෙල් පිරිපහදුව හා සම්බන්ධ සේවා සැපයීම පිළිබඳ |
| 18. දැව නිෂ්පාදනය | 42. ඉදිකිරීම්, කාර්මික හා ඉංජිනේරු ශිල්පය |
| 19. ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා ඔප දැමීම | 43. වාස්තු විද්‍යාත්මක සහ නාගරික අලංකරණය/ භූමි අලංකරණය |
| 20. ගෘහ භාණ්ඩ හා කුෂන් කිරීම | 44. මහාමාර්ග ඉදිකිරීම් |
| 21. වෙනත් කැණීම් කටයුතු | 45. මිනුම් කරණය |
| 22. වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියාව | 46. ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් ශිල්පය |
| 23. විදුලි උපකරණ, ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ සහ ඔරලෝසු අලුත්වැඩියා කිරීම | |
| 24. ප්‍රවාහන ඉංජිනේරු/මෝටර් රථ ඉංජිනේරු | |

47. පෙදරේරු / වඩු කාර්මික / පින්තාරු / ජලනල තාක්ෂණය
48. විසිතුරු කපරාරු, වීදුරු ගැන්වීම
49. බිම් ආරක්ෂණ විවිධ විශේෂ තාක්ෂණය
50. වෙනත් ඉංජිනේරු සහ අදාළ තාක්ෂණික සේවා
51. වතු බෝග, මල් සහ විසිතුරු පැල ඇතුළු කෘෂිකාර්මික විද්‍යාව
52. සත්ව පාලනය
53. අනෙක් කෘෂිකාර්මික සහ පාරිසරික අධ්‍යයනයන්
54. පළිබෝධ පාලනය සහ වල් පැලෑටි පාලනය
55. වෙනත් කෘෂිකාර්මික සහ පාරිසරික විෂයයන්
56. පස සංරක්ෂණය
57. වනජීවී කළමනාකරණය
58. වෙනත් පරිසර අධ්‍යයනයන්
59. වන වගා අධ්‍යයනය
60. ගෙවතු වගාව සහ උද්‍යාන විද්‍යාව
61. සාමාන්‍ය සහ විශේෂිත, දන්ත වෛද්‍ය, පශු වෛද්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය ඇතුළු වෛද්‍ය අංශය සහ වෙනත්
62. සහකාර වෛද්‍ය ඉංජිනේරු සහ වෛද්‍ය තාක්ෂණය
63. භෞතික චිකිත්සක සේවය
64. ශ්‍රව්‍ය දාශ්‍ය වෛද්‍ය උපකරණ සේවා
65. කටු චිකිත්සාව සහ ඒ ආශ්‍රිත ප්‍රතිකාර
66. සාමාන්‍ය හෙද සේවාව, පවුල් සෞඛ්‍ය හෙද සේවාව සහ අනෙකුත් හෙද සේවා
67. ඖෂධ වෛද්‍ය
68. විකිරණ ඉංජිනේරු සහ අනෙකුත් ආශ්‍රිත සේවාවන්
69. මහජන සෞඛ්‍ය සේවය/වසංගත රෝග නිවාරණය සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය
70. පෝෂණ හා ආහාරවේදය
71. පැරා වෛද්‍ය /ප්‍රමාධාර සේවා
72. වෙනත් වෛද්‍ය සේවා
73. පෙර ප්‍රාථමික ගුරු
74. ප්‍රාථමික ගුරු
75. ද්විතියික ගුරු
76. උසස් අධ්‍යාපන සේවා ගුරු
77. විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු
78. වෙනත් ගුරු වෘත්තිකයින්
79. විධිමත් පරිගණක භාෂා සිද්ධාන්ත
80. වැඩසටහන්කරණය
81. ගණිතමය සිද්ධාන්ත
82. දන්ත විශ්ලේෂණය
83. අන්තර්ජාල සහ සන්නිවේදනය
84. පරිගණක චිත්‍රනය
85. තොරතුරු ජාල කළමනාකරණය
86. තොරතුරු තාක්ෂණය
87. පරිගණක ක්‍රියාකරවීම
88. කළමනාකරණය, ගණකාධිකරණය, අලෙවිකරණය සහ විගණන සේවා
89. ව්‍යාපාර කළමනාකරණය
90. මාවන සම්පත් කළමනාකරණය
91. ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම
92. මහජන හා සෞඝ්‍ය සේවා කළමනාකරණය
93. තත්ව පාලන කළමනාකරණය
94. ගොවි හා කෘෂි කළමනාකරණය
95. සංචාරක හා අනුබද්ධ සේවා කළමනාකරණය
96. තොරතුරු කළමනාකරණය
97. වෙනත් ව්‍යාපාර හා කළමනාකරණ සේවා
98. විකුණුම් සහ මිලදී ගැනීම්, ප්‍රචාරණය, මහජන සම්බන්ධතා
99. සංචාරක, ආහාර සැපයුම් සේවා සහ සත්කාර සේවා
100. ලිපිකරු සහ ලේකම් සේවා
101. බැංකු සහ මූල්‍ය ආයතන සේවා හා රක්ෂණ සේවා
102. දේශපාලන විද්‍යාව හා ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යයනය
103. නීතිය
104. වෙළඳ සහ ව්‍යාපාර නීතිය
105. ව්‍යවස්ථාමය/අපරාධ/පවුල් ජාත්‍යන්තර සහ වෙනත් නීතිය
106. අයබදු නීති
107. සමාජ සේවා
108. ළමා සුරැකුම් සේවා
109. තරුණ සේවා
110. අබාධිත සේවා
111. උපදේශන සේවා
112. සුභසාධන සේවා
113. වැඩිහිටි සේවා
114. ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු
115. ක්‍රීඩා උපදේශන සේවා
116. සංගීතය/නාට්‍යකරණය/නැටුම්
117. ජ්‍යාමාපකරණය
118. විසිතුරු සහ ස්වර්ණාභරණ නිර්මාණය
119. පරිගණක චිත්‍ර හා මෝස්තර නිර්මාණ
120. රෙදි මෝස්තර නිර්මාණ
121. ඇඳුම් විලාසිතා නිර්මාණ
122. වෙනත් මෝස්තර හා රූ රටා නිර්මාණ
123. ශ්‍රව්‍ය දාශ්‍ය කටයුතු
124. ජනමාධ්‍යකරණය
125. වෙනත් තොරතුරු හා මාධ්‍යය
126. රූපලාවන්‍ය සංස්කෘතිය/ හිසකෙස් කැපීම් සහ අනෙකුත් ආශ්‍රිත සේවාවන්
127. ආරක්ෂක සේවය