

"අ" කොටස

අනු අංකය		ඔබගේ ලකුණු	උපරිම ලකුණු (100)	
1	සමාජ කතිකා සහ වැඩපොළ සහයෝගීතා ක්‍රමවේද			60
	1.1 සමාජ කතිකා සහ වැඩපොළ සහයෝගීතා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම		4	
	1.1.1 කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන ආයතන මට්ටමේ සමාජ කතිකා හා වැඩපොළ සහයෝගීතා වැඩ සටහන් පවත්වා තිබීම. (2021, 2020, 2019 යන කාලවල පවත්වන ලද එක් වැඩසටහනක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් හිමි වේ.)	4		
	1.2 එකඟතා ගිවිසුම් පිළිබඳ විස්තර		15	
	1.2.1 කාර්මික ආරවුල් පනත යටතේ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ගැසට් කරන ලද වලංගු සාමූහික ගිවිසුමක් හෝ ගිවිසුම් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 10ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)	10		
	1.2.2 සාමූහික ගිවිසුමෙන් හෝ ගිවිසුම්වලින් ආවරණය වන සේවක සංඛ්‍යාව (75%ට වැඩි නම් ලකුණු 05, 50% - 75% අතර නම් ලකුණු 04, 50% - 25% අතර නම් ලකුණු 03, 25%ට අඩු නම් ලකුණු 02 බැගින් හිමි වේ.)	5		
	1.2.3 පැවති සාමූහික ගිවිසුමක් හෝ ගිවිසුම්වල කාලය අවසන් වීම නිසා නව සාමූහික ගිවිසුමක් සඳහා සාකච්ඡා පැවැත්වීම. (පවත්වනු ලැබේ නම් ලකුණු 05ක් ද, පවත්වනු නොලැබේ නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)	5		
	1.2.4 අවබෝධතා ගිවිසුමක් හෝ ගිවිසුම් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 05ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)	5		
	1.2.5 අවබෝධතා ගිවිසුමෙන් හෝ ගිවිසුම් මගින් ආවරණය වන සේවක සංඛ්‍යාව (75%ට වැඩි නම් ලකුණු 05, 50% - 75% අතර නම් ලකුණු 04, 50% - 25% අතර නම් ලකුණු 03, 25%ට අඩු නම් ලකුණු 02 බැගින් හිමි වේ.) (* ආයතනයක් තුළ සාමූහික ගිවිසුමක් මගින් හා අවබෝධතා ගිවිසුමක් මගින් යන දෙආකාරයෙන්ම ආවරණය වන සේවකයින් සිටි නම් එවැනි අවස්ථාවක සාමූහික ගිවිසුම සඳහා ලබා දෙන ලකුණු 10 හිමි වන අතර එමගින් ආවරණය වන සේවක ප්‍රතිශතයට අදාල ලකුණුද හිමි වේ. යම් හෙයකින් උපරිම ලකුණු උපයා නොගන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක උපරිමය 5 ක් දක්වා අවබෝධතා ගිවිසුමෙන් ආවරණය වන සේවක ප්‍රතිශතයට අනුව ලකුණු හිමි වේ.)	5		
	1.3 වෘත්තීය සමිති/ සේවක සභා/ සමාජ කතිකා කව හෝ වෙනත් ව්‍යුහයන්		10	

<p>1.3.1 ලියාපදිංචි වෘත්තීය සමිති හෝ සේවක සභා හෝ පිළිගත හැකි වෙනත් සේවක ගැටළු විසඳීමේ සේවක ව්‍යුහයන් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 04ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	4		
<p>1.3.2 ආවරණය වන සේවක සංඛ්‍යාව (75%ට වැඩි නම් ලකුණු 04, 50% - 75% අතර නම් ලකුණු 03, 50% - 25% අතර නම් ලකුණු 02, 25%ට අඩු නම් ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.)</p>	4		
<p>1.3.3 වෘත්තීය සමිති හෝ සේවක සභා හෝ වෙනත් ව්‍යුහයන් සාකච්ඡා පවත්වන වාර ගණන (මාසිකව නම් ලකුණු 02, මාස 1 - 3 අතර නම් ලකුණු 1.5, මාස 3 - 6 අතර නම් ලකුණු 01, මාස 6 - 12 අතර නම් ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.) (ලේඛන මගින් තහවුරු විය යුතුය.)</p>	2		
<p>1.4 ආයතනයේ සක්‍රීයව පවතින සමිති සමාගම් හා කමිටු (සේවක සුරක්ෂිතතා හා කොවිඩ් කමිටු අදාළ නොවේ) (වතු අංශය සඳහා (Estate Action Committee) පිහිටුවා තිබේ නම් ඒ සඳහා ලකුණු 01ක් හිමි වේ.)</p> <p style="margin-left: 40px;">i</p> <p style="margin-left: 40px;">ii</p> <p style="margin-left: 40px;">iii</p> <p style="margin-left: 40px;">iv</p> <p>(එක් සමිතියක් සඳහා ලකුණු 01ක්ද, කමිටුවක් සඳහා ලකුණු 0.5ක්ද බැගින් උපරිම අවස්ථා 04 ක් සඳහා ලකුණු හිමි වේ.)</p>		4	
<p>1.5 සේවක යෝජනා හා අදහස් ලබා ගැනීම (දුක්ගැන්වීම් ක්‍රමවේද නොව)</p>		6	
<p>1.5.1 යෝජනා ලබා ගැනීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේද පැවතීම. ("ඇත" නම් එක් ක්‍රමවේදයක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ක්‍රමවේද උපරිම 3 කට ලකුණු හිමි වේ. "නැත" නම් ලකුණු 0ක් හිමි වේ.) (ක්‍රමවේද සටහන් කරන්න.)</p> <p style="margin-left: 40px;">i</p> <p style="margin-left: 40px;">ii</p> <p style="margin-left: 40px;">iii</p>	3		
<p>1.5.2 යෝජනා ඉහළ කළමනාකාරිත්වය වෙත යොමුවන ක්‍රමවේදයක් පැවත්වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 02ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	1		
<p>1.5.3 යෝජනා ඇගයීම් කර තිබීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	1		

1.5.4	යෝජනා ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.		1		
1.6	සන්නිවේදන ක්‍රම			7	
1.6.1	දැන්වීම් පුවරු ක්‍රියාත්මක වීම හා යාවත්කාලීන කිරීම. (ක්‍රියාත්මක වීමට ලකුණු 0.5ක් ද, යාවත්කාලීන කිරීමට ලකුණු 0.5ක් ද හිමි වේ. ක්‍රියාත්මක වූවත් යාවත්කාලීන කර නොමැති නම් ලකුණු 0.5ක් පමණක් හිමි වේ. ක්‍රියාත්මක වී නොමැති නම් ලකුණු 0ක් හිමි වේ.)		1		
1.6.2	සමස්ත ආයතනය තුළ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වීම. <ul style="list-style-type: none"> • පත්වීම් ලිපිය නිලධාරියාට අදාළ භාෂාවෙන් නිකුත් කර තිබීම හෝ අදාළ භාෂාවෙන් පරිවර්තනයක් ලබා දී තිබීම. • වැටුප් පත්‍රිකාව නිලධාරියාට අදාළ භාෂාවෙන් නිකුත් කර තිබීම හෝ අදාළ භාෂාවෙන් පරිවර්තනයක් ලබා දී තිබීම. • දැන්වීම් පුවරුවල කම්කරු නීති හා ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද නිලධාරියාට අදාළ භාෂාවෙන් නිකුත් කර තිබීම. • දැනුම් දීම් සහ රැස්වීම් නිලධාරියාට අදාළ භාෂාවෙන් සිදු කිරීම. (එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 02ක් හිමි වේ.)		2		
1.6.3	සේවකයින්ට ඉහළ කළමනාකාරිත්වය හා සම්බන්ධ වීමට අවස්ථා පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1		
1.6.4	ආයතන මට්ටමේ නවීන සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතා කිරීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1		
1.6.5	සමාජ කතිකා සංකල්පය/ වැඩපොළ සහයෝගීතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මෙම සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතා කර තිබීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 02ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		2		
1.7	රැකියා සුරක්ෂිතතාවය			7	
1.7.1	සියලුම සේවකයන්ට පත්වීම් ලිපි ලබා දී තිබීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 02ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		2		
1.7.2	සියලුම සේවකයන් සඳහා වැටුප් විස්තර ලබා දීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1		
1.7.3	සියලුම සේවකයන් සඳහා සේවක පැමිණීමේ ලේඛන හෝ ඇඟිලි සලකුණු හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක්ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක්ද හිමි වේ.)		1		

	1.7.4 සියලුම සේවකයන් සඳහා සේවක පෞද්ගලික ලිපි ගොනු ක්‍රියාත්මක කිරීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1	
	1.7.5 ප්‍රධාන නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය තුළ ඇති කාර්යයන් සඳහා මිනිස් බල සැපයුම් (Man Power Service) සහ ස්ථිර කාලීන ගිවිසුම් පදනමින් සේවකයින් සේවයෙහි නියුක්ත කර ගෙන තිබීම. (එක් අයෙකු වත් නැතිනම් පමණක් ලකුණු 02ක් හිමි වේ. එක් අයෙකු හෝ සිටි නම් ලකුණු 0ක් හිමි වේ.)		2	
	1.8 නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියට බලපාන සේවක පෞද්ගලික ගැටළු කළමනාකරණය කර ගන්නා ක්‍රමවේද පවතීද?			7
	1.8.1 එම ගැටළු ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේද පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1	
	1.8.2 සේවකයන් ඒ පිළිබඳව දැනුවත්ව තිබීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1	
	1.8.3 ආයතනය තුළ අදාළ ගැටළු සොයා බලා හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1	
	1.8.4 අදාළ ගැටළු විසඳීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හෝ ක්‍රමවේද පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1	
	1.8.5 අදාළ ගැටළු විසඳී ඇතිදැයි සෙවීමට පසු විපරම් ක්‍රමවේදයක් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1	
	1.8.6 උපදේශන ක්‍රමවේදයක් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 02ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		2	
2	ආයතනයේ සේවක සේවිකාවන් ඇගයීමේ ක්‍රමවේද			6
	2.1 හොඳම කණ්ඩායම/ සේවකයා/ සේවිකාව තෝරීම			4
	2.1.1 හොඳම කණ්ඩායම/ සේවකයා/ සේවිකාව ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1	
	2.1.2 අදාළ වන සියලුම සේවකයින්ට සහභාගිවීමට අවස්ථාව පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1	
	2.1.3 අදාළ වන සියලුම සේවකයින් නිර්ණායක පිළිබඳ දැනුවත් වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1	
	2.1.4 කොපමණ කාලයකට වරක්ද යන්න (මසකට වරක් නම් ලකුණු 01, මාස 03කට වරක් නම් ලකුණු 0.75, මාස 06 කට වරක් නම් ලකුණු 0.5, වාර්ෂිකව නම් ලකුණු 0.25 බැගින් හිමි වේ.)		1	
	2.2 සේවක සම්මාන ඇගයීම් උත්සව පැවැත්වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 02ක්ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක්ද හිමි වේ.)			2

3	සේවක සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව හා පරිශ්‍රය තුළ සුරක්ෂිත බව				3
	3.1 ක්‍රියාකාරී සුරක්ෂිතතා කමිටු පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 0.5ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)				0.5
	3.2 ක්‍රියාකාරී කොවිඩ් කමිටු පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 0.5ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)				0.5
	3.3 පසුගිය අවුරුදු 05 තුළ අනතුරු සිදුවී තිබේද? ("ඇත" නම් ලකුණු 0ක් ද, "නැත" නම් ල: 0.5ක් ද හිමි වේ.)				0.5
	3.4 වැසිකිලි කැසිකිලි පිරිසිදුව තිබේද? ප්‍රමාණවත්ව තිබේද? කාන්තා හා පිරිමි පාර්ශවයන්ට වෙන් වෙන් වශයෙන් තිබේද? ("ඔව්" නම් ලකුණු 0.5ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)				0.5
	3.5 විවේක කාමර පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 0.5ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)				0.5
	3.6 සාමාන්‍ය ලේඛනය නිසි පරිදි නඩත්තු කර තිබේද? ("ඇත" නම් ලකුණු 0.5ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)				0.5
4	කාන්තාවන් සහ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අය සේවයේ යෙදවීම.				5
	4.1 ගර්භනී මව්වරුන් හඳුනා ගැනීමට විශේෂ ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තිබීම. ("ඔව්" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)				1
	4.2 ගර්භනී සහ කිරිදෙන මව්වරුන් සඳහා විශේෂිත පහසුකම් ලබා දීම. (වායුසාපිත නොවන) i ii (සටහන් කර එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.)				2
	4.3 විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත වූවන් සේවයේ යොදවා තිබීම. ("ඔව්" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)				1
	4.4 ඔවුන්ට සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා දී තිබීම. ("ඔව්" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)				1
5	සුභසාධන කටයුතු				10
	5.1 සේවක සුභසාධනය				6
	5.1.1 නේවාසික පහසුකම් (නේවාසික පහසුකම් ලබා දී තිබේ සේවකයින්ගෙන් අය කිරීමක් කරන්නේ නම් ලකුණු 0.5ක්ද, අය කිරීමක් නොකරන්නේ නම් ලකුණු 01ක් ද හිමි වේ.)		1		

<p>5.1.2 ප්‍රවාහන පහසුකම් (ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දී සේවකයින්ගෙන් අය කිරීමක් කරන්නේ නම් ලකුණු 0.5ක් ද, අය කිරීමක් නොකරන්නේ නම් ලකුණු 01ක් ද හිමි වේ.)</p>		1		
<p>5.1.3 ආයතනය මගින් සේවකයින් රක්ෂණය කිරීම. (වෛද්‍ය රක්ෂණ සහ ජීවිත රක්ෂණ) (වන්දි ආඥා පනත යටතේ කරන ගෙවීම් සඳහා වන රක්ෂණ ක්‍රමයන් අදාළ නොවේ.) ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක්ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක්ද හිමි වේ.)</p>		1		
<p>5.1.4 සේවකයින්ට ආහාරපාන ලබා දීම. (නොමිලේ ලබා දේ නම් ලකුණු 01ක් ද, අයකිරීමක් කරන්නේ නම් ලකුණු 0.5ක් ද, ලබා නොදේ නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>		1		
<p>5.1.5 සහන ණය යෝජනා ක්‍රම පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.) (සේවයෝජකයා විසින්ම ලබා දෙන ණය විය යුතුය.)</p>		1		
<p>5.1.6 සේවයෝජකයා විසින්ම සපයනු ලබන වෙනත් සුභසාධන පහසුකම් (සුභසාධකය විසින් ලබා දෙන පහසුකම් නොවේ) i ii (සටහන් කර එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.)</p>		1		
<p>5.2 සේවක පවුල් සඳහා ක්‍රියාත්මක සුභසාධන වැඩසටහන්</p>			4	
<p>5.2.1 දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම. (ලබා දේ නම් ලකුණු 01ක් ද, ලබා නොදේ නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>		1		
<p>5.2.2 නිවාස හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම. (ලබා දේ නම් ලකුණු 0.5ක් ද, ලබා නොදේ නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>		0.5		
<p>5.2.3 වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම. (සිදු කරයි නම් ලකුණු 0.5ක් ද, නොකරයි නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>		0.5		
<p>5.2.4 සේවක පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ කුසලතා හා පෞරුෂත්ව වර්ධන පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම (සිදු කරයි නම් ලකුණු 0.5 ක් ද, නොකරයි නම් ලකුණු 0 ක් ද හිමි වේ)</p>		0.5		
<p>5.2.5 සාමාජිකයන්ගේ පවුල් අතර සුභද හමු පැවැත්වීම. (සිදු කරයි නම් ලකුණු 0.5ක් ද, නොකරයි නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ)</p>		0.5		

	5.2.6 සේවයෝජක විසින්ම සේවක පවුල් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වෙනත් සුබසාධන වැඩසටහන් i ii (සටහන් කර එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.)		1		
6	සමාජ සත්කාරක සේවා				5
	6.1 වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			1	
	6.2 ආගමික සත්කාරක සේවා පැවැත්වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			1	
	6.3 අසරණ පවුල් සඳහා උදව් උපකාර කිරීම. (සිදු කරයි නම් ලකුණු 01ක් ද, නොකරයි නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			1	
	6.5 සේවා යෝජක විසින්ම සිදු කරනු ලබන වෙනත් සමාජ සත්කාරක සේවා i ii iii iv (සටහන් කර එක් කරුණක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් උපරිම අවස්ථා 4ක් සඳහා ලකුණු හිමි වේ.)			2	
7	ආයතනය/ සේවකයන් ලබා ඇති සමාජ කතිකා හා වෙනත් ජාතික මට්ටමේ සම්මාන (අවසන් වසර 05 තුළදී)				8
	7.1 ආයතනය ලබා ඇති සමාජ කතිකා හා වැඩපොළ සහයෝගීතා සම්මාන i ii (සටහන් කර රන් සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 02ක් ද, රිදී සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් උපරිම ලකුණු 02ක් ද, ලෝකඩ සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 01ක් ද, කුසලතා සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 0.25 බැගින් උපරිම ලකුණු 0.5ක් ද හිමි වේ.)			2	
	7.2 සමාජ කතිකා හා වැඩපොළ සහයෝගීතා නිර්මාණ තරඟවලියේ සේවකයින් ලබා ඇති සම්මාන i			3	

	ii iii iv v vi (සටහන් කර එක් සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ)				
	7.3 ආයතනය ලබා ඇති ඵලදායීතා සම්මාන හෝ ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන (ජාතික මට්ටමේ සම්මාන 02ක් හෝ වැඩි නම් ලකුණු 02ක් ද, සම්මාන 01 ක් නම් ලකුණු 01ක් ද හිමි වේ.) i ii			2	
	7.4 ආයතනය ලබා ඇති තත්ව සහතික/ සම්මාන i ii (එක් තත්ව සහතිකයකට ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.)			1	
8	පසුගිය වසර 05 තුළ ආයතනයේ ප්‍රවර්ධනය (2020, 2021, 2022, වර්ෂ හැර)				3
	8.1 පසුගිය වසර 05 තුළ නව රැකියා උත්පාදනය. (වැඩි නම් පමණක් ලකුණු 01ක් හිමි වේ.)			1	
	8.2 පසුගිය වසර 05 තුළ සේවය හැරයාම් - (සේවක සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව)			2	
	00% - 05% - ලකුණු 02				
	05% - 10% - ලකුණු 1.5				
	10% - 15% - ලකුණු 01 බැගින්				
	(මෙහි “පසුගිය වසර 05 තුළ” යනු “අයදුම් පත්‍රය යොමු කරන දින සිට පූර්වාසන්න වසර 05ක් තුළ” යන්නයි.)				

"ආ" කොටස

අනු අංකය	ව්‍යවස්ථාපිත හිමිකම් පිළිබඳව කටයුතු කර තිබීම පරීක්ෂා කර බැලීම. (මෙම ව්‍යවස්ථාපිත හිමිකම් පිළිබඳව කටයුතු කර නොමැති නම් එක් එක් කරුණ සඳහා තීරුවේ සඳහන් ලකුණු ප්‍රමාණයන් අඩු කරනු ලැබේ. කටයුතු කර තිබීම මත ලකුණු ලබා නොදේ.)	ඔබගේ ලකුණු	අඩු වන උපරිම ලකුණු (-100)		
1	වැටුප් ගෙවීම.				-4
	1.1 නියමිත දිනට වැටුප් ගෙවා ඇත/ නැත			-1	
	1.2 සේවයෙන් ඉවත්ව ගිය සේවකයන්ටද නියමිත කාල රාමුව තුළ වැටුප් ගෙවා ඇත/ නැත			-1	
	1.3 වැටුපෙන් අඩු කිරීම් නීත්‍යානුකූල බව. නීත්‍යානුකූල වේ/ නොවේ			-1	
	1.4 අතිකාල ගෙවීම නිසි පරිදි සිදු කර ඇත/ නැත			-1	
2	නිවාඩු ලබා දීම.				-7
	2.1 සේවකයන්ට හිමි වාර්ෂික නිවාඩු නිසි පරිදි ලබා දී ඇත/ නැත			-1	
	2.2 සේවකයන්ට හිමි අනියම් නිවාඩු ලබා දී ඇත/ නැත (සාප්පු හා කාර්යාල පනත අදාළ වන සේවකයන් සඳහා)			-1	
	2.3 සේවකයන් උපයාගත් සති නිවාඩුව ලබා දී ඇත/ නැත			-1	
	2.4 පොහොස දින නිවාඩුව ලබා දී ඇත/ නැත			-1	
	2.5 ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු ලබා දී ඇත/ නැත			-1	
	2.5.1 "නැත" නම් ඒ සඳහා ගෙවීම් කර තිබේද? ඔව්/ නැත		-1		
	2.6 නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවා ඇත/ නැත			-1	
3	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම් විස්තර				-78
	3.1 මාසිකව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත සේ.අ.අ. ගෙවීම් සිදු කර ඇත/ නැත (CR වාර්තාව බලන්න.) ("ඇත" නම් අදාළ කොටුව තුළ "✓" ලකුණක් ද "නැත" නම් "X" ලකුණක් ද යොදන්න.)			-54	
	2018 -	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		-12	
	2019 -	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		-12	

	2020 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2021 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2022 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2023 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			-12		
	3.2 ඉහත 3.1 පරිදි සේ.අ.අ. ගෙවීම් කර නැති නම් හිඟ ගණනය කර ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත/ නැත ("ඇත" නම් අදාළ කොටුව තුළ "v" ලකුණක් ද "නැත" නම් "X" ලකුණක් ද යොදන්න.)																-24	
	2018 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2019 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2020 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			-3		
	2021 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			-3		
	2022 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
4	කාන්තාවන්, ළමයින් සහ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අය සේවයේ යෙදවීම.																-1.5	
	4.1 කාන්තාවන් රාත්‍රී සේවයේ යෙදවීම සම්බන්ධව අනුමැතිය නිසි පරිදි ලබා ගෙන තිබේද? ඔව්/ නැත																-0.5	
	4.2 අවුරුදු 18ට අඩු සේවකයින් අනතුරුදායක රැකියාවන්හි සේවයෙහි යොදවා තිබේද? ඔව්/ නැත																-0.5	
	4.3 අවුරුදු 16ට අඩු අයෙකු කුමන හෝ රැකියාවන්හි සේවයෙහි යොදවා තිබේද? ඔව්/ නැත																-0.5	
5	සේවක සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව හා පරිශ්‍රය තුළ සුරක්ෂිත බව																-7.5	
	5.1 කර්මාන්තශාලා පනතින් ආවරණය වන ආයතනයක් නම්, සාමාන්‍ය ලේඛනය නිසි පරිදි නඩත්තු කර තිබේද?																-1.5	
	5.1.1 කර්මාන්තශාලාව කර්මාන්තශාලා ආඥා පනත පරිදි ලියාපදිංචි කර තිබේද? ඔව්/ නැත																-0.5	
	5.1.2 කර්මාන්තශාලා ගොඩනැගිල්ලේ සැලසුම අනුමත කර තිබේද? ඔව්/ නැත																-0.5	
	5.1.3 බොයිලේරු ලියාපදිංචි කර තිබේද? ඔව්/ නැත																-0.5	
	5.2 හදිසි අවස්ථාවකදී ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද සඳහා ගෙන ඇති පියවර																-3.5	
	5.2.1 හදිසි පිටවීමේ දොරටු සහ පිටවීමේ සැලැස්මක් ඇත/ නැත																-0.5	
	5.2.2 ගිනි නිවන උපකරණ නිසි අයුරින් සවිකර තිබීම සහ එම උපකරණ නඩත්තු කිරීමේ ක්‍රමවේද ඇත/ නැත																-0.5	

	5.2.3 හදිසි අනතුරු පිළිබඳ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව දැනුවත් කිරීම් කර ඇත/ නැත		-0.5		
	5.2.4 අභ්‍යන්තර ආලෝකය, ශබ්ද තත්වය, වාතාශ්‍රය ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් ඇත/ නැත		-0.5		
	5.2.5 වැසිකිලි/ කැසිකිලි පහසුකම් ප්‍රමාණවත්ව ඇත/ නැත		-0.5		
	5.2.6 පානීය ජලය ප්‍රමාණවත්ව ඇත/ නැත		-0.5		
	5.2.7 ආහාර ගැනීමේ ස්ථාන ප්‍රමාණවත් හා නිසි පරිදි ඇත/ නැත		-0.5		
	5.3 පරිශ්‍රය තුළ සුරක්ෂිත බව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව			-2.5	
	5.3.1 රසායනික ද්‍රව්‍ය, අමුද්‍රව්‍ය සහ නිම් ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂිතව හා ක්‍රමවත් ලෙස ගබඩා කිරීමේ ක්‍රමවේද නිසිලෙස පවතීද? ඔව්/ නැත		-0.5		
	5.3.2 පුද්ගල ආරක්ෂිත උපකරණ භාවිතය නිසි පරිදි සිදුවේද? ඔව්/ නැත		-0.5		
	5.3.3 අන්තරාදාය යන්ත්‍ර සූත්‍ර සඳහා නිසිලෙස ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද අනුගමනය කර තිබේද? ඔව්/ නැත		-0.5		
	5.3.4 විදුලි පරිපථ නිසිලෙස සකස් කර තිබේද? ඔව්/ නැත		-0.5		
	5.3.5 ක්‍රමවත්ව අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේද පවතීද? ඔව්/ නැත		-0.5		
6	වෙනත්				-2
	6.1 වෘත්තීය සමිති/ සේවක සභා පිහිටුවීම යටපත් කරන අවස්ථා වාර්තා වී තිබේද? ඔව්/ නැත (මෙහි “ඔව්” නම් සෘණ ලකුණු ලබා දෙන්න)			-0.5	
	6.2 යාවත්කාලීන කරන ලද පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ලබා ගෙන තිබේද? ඔව්/ නැත			-0.5	
	6.3 ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර තිබේද? ඔව්/ නැත			-1	

"ඇ" කොටස

1	සේවකයන් තිදෙනෙකුවත් හෝ වෘත්තීය සමිති පවතින අවස්ථාවකදී වෘත්තීය සමිති නිලධාරී එක් අයෙකුවත් ප්‍රකාශ ලබා ගන්නා අවස්ථාවේ සිටිය යුතුය.								
		නම	සේවා අංකය	සේ.අ.අ. අංකය					අත්සන
	i								
	ii								
iii									